

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2004	例規等	企画課庶務班	兵庫あおの病院諸規程集	1	庶務係		常用		紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	会議等	企画課庶務班	管理診療会議	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	会議等	企画課庶務班	管理診療会議	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	会議等	企画課庶務班	管理診療会議	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	会議等	企画課庶務班	管理診療会議	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	会議等	企画課庶務班	管理診療会議	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	会議等	企画課庶務班	防災対策委員会	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	会議等	企画課庶務班	防災対策委員会	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	会議等	企画課庶務班	防災対策委員会	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	会議等	企画課庶務班	安全衛生委員会	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	会議等	企画課庶務班	安全衛生委員会	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	会議等	企画課庶務班	安全衛生委員会	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	会議等	企画課庶務班	広報誌・ホームページ編集委員会	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
1996	広報	企画課庶務班	創立記念誌	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	庶務管理	企画課庶務班	身分証明書	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	庶務管理	企画課庶務班	身分証明書	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	庶務管理	企画課庶務班	身分証明書	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	庶務管理	企画課庶務班	身分証明書	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2019	文書管理	企画課庶務班	接受文書台帳	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	文書管理	企画課庶務班	接受文書台帳	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	文書管理	企画課庶務班	接受文書台帳	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2022	文書管理	企画課庶務班	接受文書台帳	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	文書管理	企画課庶務班	接受文書台帳	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	企画課庶務班	発送文書台帳	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	文書管理	企画課庶務班	発送文書台帳	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	文書管理	企画課庶務班	発送文書台帳	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	文書管理	企画課庶務班	発送文書台帳	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	文書管理	企画課庶務班	発送文書台帳	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2008	文書管理	企画課庶務班	文書ファイル管理簿	1	庶務係	2009/4/1	常用		紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2004	公印	企画課庶務班	公印制定・改廃	1	庶務係	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	日誌	企画課庶務班	病院日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	病院日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	病院日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課庶務班	医師当直日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	医師当直日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	医師当直日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課庶務班	医事当直日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	医事当直日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	医事当直日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課庶務班	自動車運行日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	自動車運行日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	自動車運行日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2021	日誌	企画課庶務班	洗濯日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	洗濯日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	洗濯日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	出勤簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	出勤簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	出勤簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	年次休暇簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	年次休暇簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	年次休暇簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	特別休暇簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	特別休暇簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	特別休暇簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	病気休暇簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	病気休暇簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	病気休暇簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	代休日指定簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	代休日指定簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	代休日指定簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	勤務変更願い	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	勤務変更願い	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	勤務変更願い	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2021	服務	企画課庶務班	勤務時間報告書	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	勤務時間報告書	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	勤務時間報告書	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	宿日直勤務命令書	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	職務専念義務免除申請	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	職務専念義務免除申請	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	職務専念義務免除申請	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2019	服務	企画課庶務班	国家公務員倫理申請書・報告書	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	服務	企画課庶務班	国家公務員倫理申請書・報告書	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	服務	企画課庶務班	国家公務員倫理申請書・報告書	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	国家公務員倫理申請書・報告書	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	国家公務員倫理申請書・報告書	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	旅行命令簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	旅行命令簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	旅行命令簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	出張内申書・旅行復命簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	服務	企画課庶務班	出張内申書・旅行復命簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	出張内申書・旅行復命簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	服務	企画課庶務班	海外渡航	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2022	服務	企画課庶務班	海外渡航	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	服務	企画課庶務班	海外渡航	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	災害補償	企画課庶務班	災害補償	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	災害補償	企画課庶務班	災害補償	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	災害補償	企画課庶務班	災害補償	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	研修講習	企画課庶務班	院内研修	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	研修講習	企画課庶務班	院内研修	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	研修講習	企画課庶務班	院内研修	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	研修講習	企画課庶務班	新採用者研修	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	研修講習	企画課庶務班	新採用者研修	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	研修講習	企画課庶務班	新採用者研修	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	研修講習	企画課庶務班	受託実習	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	研修講習	企画課庶務班	受託実習	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	研修講習	企画課庶務班	受託実習	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	人事管理	企画課庶務班	利益代表者	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	人事管理	企画課庶務班	利益代表者	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	人事管理	企画課庶務班	利益代表者	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2001	人事管理	企画課庶務班	人事記録と付属書類	1	庶務係	2002/4/1	常用		紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	人事管理	企画課庶務班	職員カード	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	人事管理	企画課庶務班	職員カード	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	人事管理	企画課庶務班	職員カード	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2021	人事管理	企画課庶務班	採用退職関係書類	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	人事管理	企画課庶務班	採用退職関係書類	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	人事管理	企画課庶務班	採用退職関係書類	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2019	健康管理	企画課庶務班	健康管理簿	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	健康管理	企画課庶務班	健康管理簿	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	健康管理	企画課庶務班	健康管理簿	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	健康管理	企画課庶務班	健康管理簿	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	健康管理	企画課庶務班	健康管理簿	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2019	給与管理	企画課庶務班	給与簿	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	給与管理	企画課庶務班	給与簿	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	給与管理	企画課庶務班	給与簿	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	給与管理	企画課庶務班	給与簿	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	給与管理	企画課庶務班	給与簿	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	給与管理	企画課庶務班	認定簿	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	給与管理	企画課庶務班	認定簿	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	給与管理	企画課庶務班	認定簿	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	業績評価	企画課庶務班	業績評価表	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	業績評価	企画課庶務班	業績評価表	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	業績評価	企画課庶務班	業績評価表	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	文書管理	企画課庶務班	麻薬施用者申請書	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	文書管理	企画課庶務班	麻薬施用者申請書	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	管理課庶務班長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2023	文書管理	企画課庶務班	麻薬施用者申請書	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	文書管理	企画課庶務班	法人文書開示書類	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	文書管理	企画課庶務班	法人文書開示書類	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	文書管理	企画課庶務班	法人文書開示書類	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2019	医療法	企画課庶務班	医療法	1	庶務係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2020	医療法	企画課庶務班	医療法	1	庶務係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2021	医療法	企画課庶務班	医療法	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	医療法	企画課庶務班	医療法	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	医療法	企画課庶務班	医療法	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課庶務班	ボイラー日誌	1	庶務係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課庶務班	ボイラー日誌	1	庶務係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課庶務班	ボイラー日誌	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	補助金	企画課庶務班	新型コロナ職員派遣補助金関係	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新型コロナ関係
2022	補助金	企画課庶務班	新型コロナ職員派遣補助金関係	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新型コロナ関係
2023	慰労金	企画課庶務班	新型コロナウイルス感染症対応従事	1	庶務係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加
2021	助成金	企画課庶務班	新型コロナ小学校休業等助成金関係	1	庶務係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新型コロナ関係
2022	助成金	企画課庶務班	新型コロナ小学校休業等助成金関係	1	庶務係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新型コロナ関係
2023	助成金	企画課庶務班	新型コロナ小学校休業等助成金関係	1	庶務係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	管理課庶務班長	廃棄	新規追加 新型コロナ関係
2019	会議等	企画課業務班	評価委員会	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	会議等	企画課業務班	評価委員会	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	会議等	企画課業務班	評価委員会	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2022	会議等	企画課業務班	評価委員会	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	会議等	企画課業務班	評価委員会	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加 新型コロナ関係
2019	文書管理	企画課業務班	業務班保存ファイル貸出簿	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	文書管理	企画課業務班	業務班保存ファイル貸出簿	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	文書管理	企画課業務班	業務班保存ファイル貸出簿	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	文書管理	企画課業務班	業務班保存ファイル貸出簿	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	文書管理	企画課業務班	業務班保存ファイル貸出簿	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	企画課業務班	保存期間経過前廃棄行政ファイル台帳	1	業務班	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	文書管理	企画課業務班	保存期間経過前廃棄行政ファイル台帳	1	業務班	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	文書管理	企画課業務班	保存期間経過前廃棄行政ファイル台帳	1	業務班	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	文書管理	企画課業務班	保存期間経過前廃棄行政ファイル台帳	1	業務班	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	文書管理	企画課業務班	保存期間経過前廃棄行政ファイル台帳	1	業務班	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課業務班	院内清掃及び屋外剪定委託業務日誌	2	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課業務班	院内清掃及び屋外剪定委託業務日誌	2	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課業務班	院内清掃及び屋外剪定委託業務日誌	2	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課業務班	中央材料室・洗濯業務委託日誌	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課業務班	中央材料室・洗濯業務委託日誌	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課業務班	中央材料室・洗濯業務委託日誌	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2021	日誌	企画課業務班	医事委託業務日誌	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	日誌	企画課業務班	医事委託業務日誌	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	日誌	企画課業務班	医事委託業務日誌	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2014	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2017	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	決算	企画課業務班	損益計算書	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2014	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	決算	企画課業務班	貸借対照表	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2014	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2021	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	決算	企画課業務班	キャッシュフロー計算書	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2014	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	決算	企画課業務班	総勘定元帳	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2004	歳入歳出	企画課業務班	徴収簿	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2004	歳入歳出	企画課業務班	債権管理簿	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	帳簿等	企画課業務班	預金出納簿	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	歳入歳出	企画課業務班	徴収簿	1	業務班	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2017	歳入	企画課業務班	徴収済報告書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	歳入	企画課業務班	徴収済報告書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	





文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2018	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	役務	企画課業務班	保守・賃貸借契約書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2017	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	債権管理	企画課業務班	督促整理簿、復命書等関係書類	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2017	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	債権管理	企画課業務班	督促計画書並びに督促状況	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2004	国有財産管理	企画課業務班	固定資産台帳	1	業務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2003	国有財産管理	企画課業務班	国有財産台帳	1	業務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2003	国有財産管理	企画課業務班	国有財産増減整理簿	1	業務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2002	国有財産管理	企画課業務班	国有財産台帳登載決議書	1	業務班	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	



文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2015	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2016	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2017	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	物品購入	企画課業務班	医療機器整備計画	1	業務班	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2021	物品購入	企画課業務班	物品請求書	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	物品購入	企画課業務班	物品請求書	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	物品購入	企画課業務班	物品請求書	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2017	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2018	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2019	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2020	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2021	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	物品購入	企画課業務班	購入伺い書、見積書	1	業務班	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2021	物品購入	企画課業務班	医療用消耗品採用申請関係	1	業務班	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2022	物品購入	企画課業務班	医療用消耗品採用申請関係	1	業務班	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2023	物品購入	企画課業務班	医療用消耗品採用申請関係	1	業務班	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	新規追加
2014	指導監査	企画課業務班	監査法人による監査関係書類	1	業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	
2015	指導監査	企画課業務班	監査法人による監査関係書類	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課 事務室	企画課業務班長	廃棄	



文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2022	会議等	企画課業務班医 事	医療安全推進担当者部会	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	会議等	企画課業務班医 事	医療安全推進担当者部会	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	会議等	企画課業務班医 事	褥瘡委員会	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	会議等	企画課業務班医 事	褥瘡委員会	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	会議等	企画課業務班医 事	褥瘡委員会	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	会議等	企画課業務班医 事	褥瘡委員会	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	会議等	企画課業務班医 事	褥瘡委員会	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	文書管理	企画課業務班医 事	入院患者名簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	文書管理	企画課業務班医 事	入院患者名簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	文書管理	企画課業務班医 事	入院患者名簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	文書管理	企画課業務班医 事	入院患者名簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	文書管理	企画課業務班医 事	入院患者名簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	文書管理	企画課業務班医 事	入院申込書と身元引受書	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	文書管理	企画課業務班医 事	入院申込書と身元引受書	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	文書管理	企画課業務班医 事	入院申込書と身元引受書	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	文書管理	企画課業務班医 事	入院申込書と身元引受書	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	文書管理	企画課業務班医 事	入院申込書と身元引受書	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2001	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2002/4/1			紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄	
2002	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2003/4/1			紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄	
2003	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2004/4/1			紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄	
2004	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2005/4/1			紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考	
2005	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2006/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2006	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2007/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2007	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2008/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2008	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2009/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2009	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2010/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2010	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2011/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2011	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2012/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2012	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2013/4/1	患者取 終診察 係		紙	カルテ 保管庫	企画課業務班専門職	廃棄		
2013	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2014/4/1	患者取 終診察 係		紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄		
2014	カルテ管理	企画課業務班医 事	診療録	1	医事係	2015/4/1	患者取 終診察 係		紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄		
2021	文書管理	企画課業務班医 事	患者数日報	1	医事係	2022/4/1	患者取 終診察 係	3	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	文書管理	企画課業務班医 事	患者数日報	1	医事係	2023/4/1	患者取 終診察 係	3	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	文書管理	企画課業務班医 事	患者数日報	1	医事係	2024/4/1	患者取 終診察 係	3	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	施設基準届出	企画課業務班医 事	施設基準届出書	1	医事係	2020/4/1	患者取 終診察 係	5	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	施設基準届出	企画課業務班医 事	施設基準届出書	1	医事係	2021/4/1	患者取 終診察 係	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	施設基準届出	企画課業務班医 事	施設基準届出書	1	医事係	2022/4/1	患者取 終診察 係	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	施設基準届出	企画課業務班医 事	施設基準届出書	1	医事係	2023/4/1	患者取 終診察 係	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	施設基準届出	企画課業務班医 事	施設基準届出書	1	医事係	2024/4/1	患者取 終診察 係	5	2029/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2020	指定申請届出	企画課業務班医 事	新型コロナウイルス関連指定関係	1	医事係	2021/4/1	患者取 終診察 係	5	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	指定申請届出	企画課業務班医 事	新型コロナウイルス関連指定関係	1	医事係	2022/4/1	患者取 終診察 係	5	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新型コロナ関係
2022	指定申請届出	企画課業務班医 事	新型コロナウイルス関連指定関係	1	医事係	2023/4/1	患者取 終診察 係	5	2028/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新型コロナ関係

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2023	指定申請届出	企画課業務班医事	新型コロナウイルス関連指定関係	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	診療報酬請求	企画課業務班医事	過誤増減整理簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	診療報酬請求	企画課業務班医事	過誤増減整理簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	診療報酬請求	企画課業務班医事	過誤増減整理簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	診療報酬請求	企画課業務班医事	過誤増減整理簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	診療報酬請求	企画課業務班医事	過誤増減整理簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加 新型コロナ関係
2019	診療報酬請求	企画課業務班医事	審査増減整理簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	診療報酬請求	企画課業務班医事	審査増減整理簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	診療報酬請求	企画課業務班医事	審査増減整理簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	診療報酬請求	企画課業務班医事	審査増減整理簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	診療報酬請求	企画課業務班医事	審査増減整理簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	診療報酬請求	企画課業務班医事	返戻整理簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	診療報酬請求	企画課業務班医事	返戻整理簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	診療報酬請求	企画課業務班医事	返戻整理簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	診療報酬請求	企画課業務班医事	返戻整理簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	診療報酬請求	企画課業務班医事	返戻整理簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
2019	診療報酬請求	企画課業務班医事	未請求整理簿	1	医事係	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2020	診療報酬請求	企画課業務班医事	未請求整理簿	1	医事係	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2021	診療報酬請求	企画課業務班医事	未請求整理簿	1	医事係	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	診療報酬請求	企画課業務班医事	未請求整理簿	1	医事係	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	診療報酬請求	企画課業務班医事	未請求整理簿	1	医事係	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医事事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2021	診療報酬請求	企画課業務班医 事	会計カード	1	医事係	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2022	診療報酬請求	企画課業務班医 事	会計カード	1	医事係	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	
2023	診療報酬請求	企画課業務班医 事	会計カード	1	医事係	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医事 事務室	企画課業務班専門職	廃棄	新規追加
1997	例規等	看護部	看護手順	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1997	例規等	看護部	検査手順	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1997	例規等	看護部	症状別看護手順	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2000	例規等	看護部	看護記録基準・手順	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2000	例規等	看護部	看護管理規定	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
1997	例規等	看護部	疾患別看護基準	1	厚生労働省	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2000	例規等	看護部	看護事故防止	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2011	例規等	看護部	看護業務フローチャート	1	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2011	例規等	看護部	介護基準・手順	1	厚生労働省	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	日誌	看護部	病棟報告日誌	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	日誌	看護部	病棟報告日誌	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	日誌	看護部	病棟報告日誌	1	看護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2021	看護教育	看護部	現任教育計画	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護教育	看護部	現任教育計画	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護教育	看護部	現任教育計画	1	看護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2021	看護教育	看護部	卒後研修計画	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護教育	看護部	卒後研修計画	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護教育	看護部	卒後研修計画	1	看護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2021	看護教育	看護部	実習研修参加受入	1	看護	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	看護教育	看護部	実習研修参加受入	1	看護	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	看護教育	看護部	実習研修参加受入	1	看護	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	看護部	勤務割り表	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	勤務割り表	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	勤務割り表	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	文書管理	看護部	勤務割り表	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	勤務割り表	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	看護部	勤務交代簿	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	勤務交代簿	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	勤務交代簿	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	文書管理	看護部	勤務交代簿	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	勤務交代簿	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	看護部	代休指定簿	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	代休指定簿	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	代休指定簿	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	文書管理	看護部	代休指定簿	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	代休指定簿	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	看護部	看護師長会	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	看護師長会	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	看護師長会	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2022	文書管理	看護部	看護師長会	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	看護師長会	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	看護部	看護管理日誌	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	看護管理日誌	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	看護管理日誌	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	文書管理	看護部	看護管理日誌	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	看護管理日誌	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2019	文書管理	看護部	手術管理台帳	1	看護	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2020	文書管理	看護部	手術管理台帳	1	看護	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2021	文書管理	看護部	手術管理台帳	1	看護	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2022	文書管理	看護部	手術管理台帳	1	看護	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	
2023	文書管理	看護部	手術管理台帳	1	看護	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部 長室	看護部長	廃棄	新規追加
2021	会議等	診療部薬剤科	薬事委員会	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	会議等	診療部薬剤科	薬事委員会	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	会議等	診療部薬剤科	薬事委員会	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2021	日誌	診療部薬剤科	薬剤業務日誌	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	日誌	診療部薬剤科	薬剤業務日誌	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	日誌	診療部薬剤科	薬剤業務日誌	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	費薬棚表	2	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	費薬棚表	2	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	費薬棚表	2	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情 報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	医薬品使用簿	2	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	医薬品使用簿	2	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	医薬品使用簿	2	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2019	薬剤管理	診療部薬剤科	処方箋	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤管理	診療部薬剤科	処方箋	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	処方箋	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	処方箋	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	処方箋	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2019	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	電子媒体(消去)
2020	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	電子媒体(消去)
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬譲受証	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬譲受証	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	麻薬譲受証	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	薬剤管理指導録	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	薬剤管理指導録	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	薬剤管理指導録	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2004	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	厚生労働省	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2006	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2007	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2008	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2009	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2010	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2011	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2012	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2013	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2014	薬剤管理	診療部薬剤科	血液・血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2015	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2019/4/1	20	2039/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2019	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2020/4/1	20	2040/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2020	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2021/4/1	20	2041/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2022/4/1	20	2042/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2023/4/1	20	2043/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	血漿分画製剤管理簿	1	薬剤科	2024/4/1	20	2044/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加
2021	薬剤管理	診療部薬剤科	新型コロナワクチン情報提供シート	1	薬剤科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部薬剤科	新型コロナワクチン情報提供シート	1	薬剤科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部薬剤科	新型コロナワクチン情報提供シート	1	薬剤科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医薬品情報管理室	診療部薬剤科長	廃棄	新規追加

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2019	放射線管理	診療部放射線科	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2020	放射線管理	診療部放射線科	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2021	放射線管理	診療部放射線科	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2022	放射線管理	診療部放射線科	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	放射線管理	診療部放射線科	放射線業務従事者の教育及び訓練	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2019	放射線管理	診療部放射線科	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2020	放射線管理	診療部放射線科	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2021	放射線管理	診療部放射線科	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2022	放射線管理	診療部放射線科	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	放射線管理	診療部放射線科	放射線施設の自主点検記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	診療部放射線科	放射線照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2020	文書管理	診療部放射線科	放射線照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2021	文書管理	診療部放射線科	放射線照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2022	文書管理	診療部放射線科	放射線照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	文書管理	診療部放射線科	放射線照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2021	会議等	診療部放射線科	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2022	会議等	診療部放射線科	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	会議等	診療部放射線科	放射線安全管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2019	放射線管理	診療部放射線科	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2020	放射線管理	診療部放射線科	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2021	放射線管理	診療部放射線科	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2022	放射線管理	診療部放射線科	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	放射線管理	診療部放射線科	放射線障害発生のおそれのある場	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2022	会議等	診療部放射線科	医療放射線管理委員会	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	
2023	会議等	診療部放射線科	医療放射線管理委員会	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務室	診療部放射線科長	廃棄	新規追加
2019	文書管理	診療部研究検査科	検査台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020	文書管理	診療部研究検査科	検査台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021	文書管理	診療部研究検査科	検査台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	文書管理	診療部研究検査科	検査台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023	文書管理	診療部研究検査科	検査台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	新規追加
2021	会議等	診療部研究検査科	臨床検査運営委員会	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	会議等	診療部研究検査科	臨床検査運営委員会	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023	会議等	診療部研究検査科	臨床検査運営委員会	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	新規追加
2021	精度管理	診療部研究検査科	精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	精度管理	診療部研究検査科	精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023	精度管理	診療部研究検査科	精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	新規追加
2021	会議等	診療部研究検査科	輸血療法委員会	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	会議等	診療部研究検査科	輸血療法委員会	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023	会議等	診療部研究検査科	輸血療法委員会	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	新規追加
2015	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2016	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2017	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2018	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2023	薬剤管理	診療部研究検査科	血液製剤管理簿	1	研究検査科	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	新規追加
2021	日誌	診療部研究検査科	測定作業日誌	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2022	日誌	診療部研究検査科	測定作業日誌	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2019	文書管理	診療部研究検査科	外部委託検査報告書	3	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2020	文書管理	診療部研究検査科	SARS-CoV2 PCR検査台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	検査科事務室	診療部研究検査科長	廃棄	
2021	会議等	診療部栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	会議等	診療部栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	会議等	診療部栄養管理室	栄養管理委員会	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	衛生	診療部栄養管理室	細菌検査記録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	衛生	診療部栄養管理室	細菌検査記録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	衛生	診療部栄養管理室	細菌検査記録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	衛生	診療部栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル目録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	衛生	診療部栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル目録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	衛生	診療部栄養管理室	大量調理施設衛生管理マニュアル目録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	日誌	診療部栄養管理室	給食業務日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	日誌	診療部栄養管理室	給食業務日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得 年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊 番号	作成取得課	起算日	保存期 間	保存期間満 了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課長	保存期間 満了時の 措置	備考
2023	日誌	診療部栄養管理 室	給食業務日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	日誌	診療部栄養管理 室	食器洗浄・調理・調理補助業務日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	日誌	診療部栄養管理 室	食器洗浄・調理・調理補助業務日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	日誌	診療部栄養管理 室	食器洗浄・調理・調理補助業務日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	管理検食簿(患者食管理票様式含む)	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	管理検食簿(患者食管理票様式含む)	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理 室	管理検食簿(患者食管理票様式含む)	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理 室	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	給食台帳	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	給食台帳	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理 室	給食台帳	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	食数表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	食数表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理 室	食数表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	食事箋	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	食事箋	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理 室	食事箋	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理 室	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理 室	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理 室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2023	栄養管理	診療部栄養管理室	常食患者年齢加重平均栄養所要量	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理室	献立表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理室	献立表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理室	献立表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養指導	診療部栄養管理室	栄養指導記録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養指導	診療部栄養管理室	栄養指導記録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養指導	診療部栄養管理室	栄養指導記録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2019	物品管理	診療部栄養管理室	保管物品管理簿	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	物品管理	診療部栄養管理室	保管物品管理簿	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2021	物品管理	診療部栄養管理室	保管物品管理簿	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	物品管理	診療部栄養管理室	保管物品管理簿	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	物品管理	診療部栄養管理室	保管物品管理簿	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2019	物品管理	診療部栄養管理室	購入伺書	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2020	物品管理	診療部栄養管理室	購入伺書	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2021	物品管理	診療部栄養管理室	購入伺書	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	物品管理	診療部栄養管理室	購入伺書	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	物品管理	診療部栄養管理室	購入伺書	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	栄養管理	診療部栄養管理室	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理	診療部栄養管理室	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理	診療部栄養管理室	栄養管理計画書	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	栄養管理室事務室	診療部栄養管理室長	廃棄	新規追加
2021	文書管理	リハビリテーション科	実施記録簿	1	リハビリ科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	リハビリ科事務室	理学療法士長	廃棄	

文書ファイル管理簿(令和6年8月1日更新)

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2022	文書管理	リハビリテーション科	実施記録簿	1	リハビリ科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	リハビリ科事務室	理学療法士長	廃棄	
2023	文書管理	リハビリテーション科	実施記録簿	1	リハビリ科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	リハビリ科事務室	理学療法士長	廃棄	新規追加
2019	重心管理	診療部療育指導室	個別支援プログラム	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2020	重心管理	診療部療育指導室	個別支援プログラム	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2021	重心管理	診療部療育指導室	個別支援プログラム	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	個別支援プログラム	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	重心管理	診療部療育指導室	個別支援プログラム	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2019	重心管理	診療部療育指導室	病棟別週間指導形態表	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2020	重心管理	診療部療育指導室	病棟別週間指導形態表	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2021	重心管理	診療部療育指導室	病棟別週間指導形態表	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	病棟別週間指導形態表	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	重心管理	診療部療育指導室	病棟別週間指導形態表	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2019	重心管理	診療部療育指導室	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2020	重心管理	診療部療育指導室	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2021	重心管理	診療部療育指導室	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	重心管理	診療部療育指導室	指導・保育活動実施記録報告書	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2019	重心管理	診療部療育指導室	短期入所事業受入予定及び結果表	1	療育指導室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2020	重心管理	診療部療育指導室	短期入所事業受入予定及び結果表	1	療育指導室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2021	重心管理	診療部療育指導室	短期入所事業受入予定及び結果表	1	療育指導室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	短期入所事業受入予定及び結果表	1	療育指導室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	

別添様式1(第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	大分類	中分類	文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
2023	重心管理	診療部療育指導室	短期入所事業受入予定及び結果表	1	療育指導室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2021	重心管理	診療部療育指導室	施設見学	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	施設見学	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	重心管理	診療部療育指導室	施設見学	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2021	重心管理	診療部療育指導室	重症心身障害児(者)入所実態調査	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	重心管理	診療部療育指導室	重症心身障害児(者)入所実態調査	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	重心管理	診療部療育指導室	重症心身障害児(者)入所実態調査	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加
2021	日誌	診療部療育指導室	業務管理日誌	1	療育指導室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2022	日誌	診療部療育指導室	業務管理日誌	1	療育指導室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	
2023	日誌	診療部療育指導室	業務管理日誌	1	療育指導室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	療育指導室事務室	診療部療育指導室長	廃棄	新規追加